**Operacja pn. „Z Mazowsza Płockiego na Wileńszczyznę”** (akronim - **MPW**)

**realizowana jest w ramach poddziałania 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wyjeździe studyjnym**

**„Z Mazowsza Płockiego na Wileńszczyznę”** (akronim - **MPW**)

Wyszogród, 21.06.2023 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w wyjeździe studyjnym **„Z Mazowsza Płockiego na Wileńszczyznę”** (akronim - **MPW**) realizowanym w ramach poddziałania 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. Operacja pn. **„Z Mazowsza Płockiego na Wileńszczyznę”** (akronim - **MPW**) realizowana jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Razem dla Rozwoju w okresie **do 31.12.2023 r**.
2. Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. Operacja skierowana jest do mieszkańców obszarów gmin powiatu płockiego oraz sochaczewskiego wchodzących w skład Stowarzyszenia LGD „Razem dla Rozwoju”, w tym do przedsiębiorców, członków organizacji pozarządowych, pracowników samorządowych oraz oświaty.
4. Celem głównym operacji jest zapoznanie się z kulturą i tradycją, podjęcie współpracy społeczno-gospodarczej oraz wymiana doświadczeń pomiędzy obszarami wiejskimi LGD, a obszarami wiejskimi po stronie Partnera zagranicznego.
5. W ramach operacji zorganizowane zostaną 4 – dniowe wyjazdy **studyjne do Vilniaus Rajono Vietos Veiklos Grupe z terenu Litwy.**
6. Wyjazdy studyjne obejmować będą następujące grupy docelowe:

Wyjazd studyjny I – grupa szkolna i nauczycielska – poznanie piękna tego kraju, zabytków, wspólnych dla obu krajów miejsc historycznych, którymi szczycą się Litwini i Polacy, wymiana doświadczeń;

Wyjazd studyjny II – członkowie LGD, pracownicy Starostwa Powiatowego w Płocku i Sochaczewie – w celu poznania kraju, mieszkających i pracujących tam ludzi (w szczególności Polaków);

Wyjazd studyjny III - przedsiębiorcy i członkowie organizacji pozarządowych – nawiązanie współpracy gospodarczej, wymiany doświadczeń oraz promowania idei rozwoju społecznego.

1. Wyjazdy studyjne są bezpłatne.
2. Uczestnicy wyjazdów studyjnych mają zapewnione: przejazd, wyżywienie oraz zakwaterowanie.

**§ 2**

**Słownik pojęć (definicje)**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
2. Uczestnik – osoba, która spełnia kryteria formalne udziału w operacji określone
w § 3 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz złożyła formularz rekrutacyjny.
3. Rekrutacja – proces polegający na wyłonieniu osób na wyjazdy studyjne, za który odpowiedzialni są pracownicy Biura LGD Razem dla Rozwoju.

**§ 3**

**Kwalifikowalność**

1. Do operacji mogą być zakwalifikowane osoby spełniające następujące warunki:
2. mieszkańcy obszarów wiejskich posiadający miejsce zameldowania / zamieszkania (stałe lub czasowe) na terenie realizacji operacji (tj. na terenie objętym LSR);
3. uczestnik musi być pełnoletni.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji uczestnictwa w wyjazdach studyjnych**

1. Rekrutacja do udziału w wyjazdach studyjnych oparta jest na działaniach informacyjno-promocyjnych m.in. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.razem-dla-rozwoju.pl,;
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich osób w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
3. Informacja o miejscu i terminie rekrutacji oraz dokumenty związane z rekrutacją są do pobrania na stronie internetowej: [www.razem-dla-rozwoju.pl](http://www.razem-dla-rozwoju.pl),, w siedzibie biura Stowarzyszenia LGD Razem dla Rozwoju, ul. Rębowska 52, 09-450 Wyszogród.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w wyjazdach studyjnych jest dostarczenie (przesłanie pocztą elektroniczną) na adres e-mail: poczta@razem-dla-rozwoju.pl, lub doręczenie do siedziby biura Stowarzyszenia LGD Razem dla Rozwoju, ul. Rębowska 52, 09-450 Wyszogród, kompletnie wypełnionego oraz własnoręcznie podpisanego formularza zgłoszenia.
5. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę wpływu.
6. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić w sposób czytelny, odręcznie lub komputerowo wraz z oświadczeniem uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Weryfikacja i ocena formalna formularzy rekrutacyjnych zostanie przeprowadzona przez pracowników biura w celu potwierdzenia zgodności z przyjętymi kryteriami operacji.
8. Formularze rekrutacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Formularze niekompletne zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
10. Do udziału w wyjazdach studyjnych zostanie zakwalifikowanych **łącznie 75 osób** (3 wyjazdy x 35 osób)
11. Uczestnik zakwalifikowany na wyjazd studyjny jest zobowiązany poinformować Biuro Stowarzyszenia LGD Razem dla Rozwoju o rezygnacji z wyjazdu najpóźniej na 2 dni przed terminem wyjazdu jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, złożona została w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz wskazać osobę, która w zastępstwie będzie uczestniczyć w wyjeździe studyjnym.
12. Osoba wskazana w ramach zastępstwa musi spełniać kryteria uczestnictwa w projekcie i złożyć dokumenty rekrutacyjne.
13. O wyniku postępowania rekrutacyjnego każdy uczestnik zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie przez pracowników biura.

**§ 5**

**Termin naboru do uczestnictwa w wyjeździe studyjnym**

Termin naboru uczestników wyjazdów studyjnych podany jest w formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa)

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany powyższego terminu. Powyższa zmiana zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.razem-dla-rozwoju.pl](http://www.razem-dla-rozwoju.pl).

 **§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu operacji leży w kompetencji Stowarzyszenia LGD „Razem dla Rozwoju”.
3. Stowarzyszenie LGD „Razem dla Rozwoju” zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany zostaną ogłaszane na stronie internetowej projektu [www.razem-dla-rozwoju.pl](http://www.razem-dla-rozwoju.pl)
4. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w wyjeździe studyjnym akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz rekrutacyjny do operacji

**Informacje dotyczące przetwarzania i przechowywania danych osobowych**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679.

Celem realizacji obowiązku informacyjnego podaje się do wiadomości następujące zasady dot. przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Razem dla Rozwoju:

1. Administratorem danych jest: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Razem dla Rozwoju,
ul. Rębowska 52, 09-450 Wyszogród, e-mail: poczta@razem-dla-rozwoju.pl oraz, po ich przekazaniu wraz z wnioskiem o refundację kosztów operacji pod nazwą „Z Mazowsza Płockiego na Wileńszczyznę” (akronim – MPW) Samorządowi Województwa Mazowieckiego.
 2. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja operacji, udokumentowanie jej zrealizowania i otrzymanie refundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a-c RODO.
3. Zależnie od zakresu zbieranych danych, odbiorcami powierzonych danych mogą być: Organy administracji państwowej i samorządowej: Województwo, Agencja, Minister Finansów, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi a także Komisja Europejska, organy kontroli skarbowej oraz inne podmioty uprawnione do takich czynności (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora danych), komercyjne podmioty finansowe (w zakresie bieżącej obsługi finansowej Administratora danych), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem danych umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych).

4. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

5. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.

6. Każdej z osób, której dane są przetwarzane przysługą pełne prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych.

7. Okres przechowywania danych jest zależy od przedmiotu sprawy i wyznaczony zostaje na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ze zm., a jeżeli niniejszy przepis nie wskazuje okresu dot. konkretnej sprawy dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.

8. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – osoba ta, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Zależnie od sprawy, podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Administrator danych zbiera minimalną ilość danych niezbędną do podjęcia działania. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych.

12. Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

13. Jeżeli danych osobowych nie pozyskano od osoby, której dane dotyczą, Administrator danych zobowiązuje się podać osobie, której dane dotyczą, informację o źródle pochodzenia danych osobowych – a gdy ma to zastosowanie, czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych.